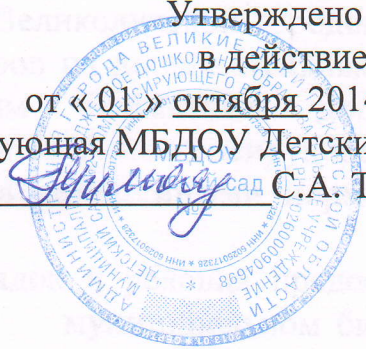


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 компенсирующего вида»

Утверждено и введено
в действие приказом
от « 01 » октября 2014г. № 69-а
заведующая МБДОУ Детский сад № 2
С.А. Тимофеева



СОГЛАСОВАНО
на Совете МБДОУ Детский сад № 2
протокол от « 30 » сентября 2014г. № 4

**Положение
о порядке предоставления
дополнительных платных услуг
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 2 компенсирующего вида»**

2. Назли и услани предоставляюна допанилительных платных услани.
2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида» (МБДОУ Детский сад № 2) предоставляет дополнительные платные лечебно-

г. Великие Луки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Решением Великолукской городской Думы от 27.06.2014 № 73 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 компенсирующего вида», Законом РФ "Об основных гарантиях прав детей, иными нормативными актами РФ и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 компенсирующего вида» (МБДОУ Детский сад № 2).

1.3. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также для расчёта стоимости оказываемых услуг.

1.4. Тарифы на дополнительные платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 компенсирующего вида» (МБДОУ Детский сад № 2).

1.5. Дополнительные платные услуги - это лечебно-восстановительные и коррекционно-развивающие услуги для детей с нарушением зрения, не посещающих МБДОУ Детский сад № 2; образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

1.6. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.7. Положение вводится в действие с 01 октября 2014 г. и действует до его отмены.

2. Цели и задачи предоставления дополнительных платных услуг

2.1. Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 компенсирующего вида» (МБДОУ Детский сад № 2) предоставляет дополнительные платные лечебно-

восстановительные, коррекционно-развивающие и образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения лечебно-восстановительных, коррекционных и образовательных потребностей граждан.

2.2. Оказывая населению дополнительные платные лечебно-восстановительные и образовательные услуги, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида» (МБДОУ Детский сад № 2) решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей населения в оздоровлении детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушением зрения), не посещающими МБДОУ Детский сад № 2;
- обеспечение права обучающихся и других граждан с нарушением зрения, не посещающих МБДОУ Детский сад № 2, на лечебно-восстановительные и коррекционно-развивающие мероприятия;
- реализация дополнительных лечебно-восстановительных и образовательных программ;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- оказание квалифицированной лечебно-восстановительной и коррекционно-развивающей помощи детям, не посещающим МБДОУ Детский сад № 2;
- привлечение учреждением дополнительных источников внебюджетного финансирования;
- расширение материально-технической базы учреждения.

3. Перечень дополнительных платных услуг

1.1. Перечень дополнительных платных услуг определяется Советом МБДОУ, исходя из общественного спроса на данный вид услуг и возможностей МБДОУ Детский сад № 2. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусмотрена в Уставе учреждения.

1.2. Учреждение может реализовать следующие дополнительные платные услуги:

- занятие хореографией с детьми дошкольного возраста, посещающими МБДОУ Детский сад № 2;
- индивидуальные занятия (сеансы) лечебно-восстановительного и коррекционно-развивающего направления с детьми с нарушением зрения, не посещающими МБДОУ Детский сад № 2 (по направлению врача-офтальмолога):
 - магнитолазеростимуляция (на офтальмологическом аппарате «Атос-А»);
 - магнитофотостимуляция без лазера (на офтальмологическом аппарате «Атос-А»);
 - магнитофорез (на офтальмологическом аппарате «Атос-А»);

- индивидуальные занятия по компьютерной лечебно-диагностической программе «Клинок»;
- Индивидуальные лечебные сеансы на офтальмологическом аппарате «Радуга-3М.1»

4. Организация работы по оказанию дополнительных платных услуг

4.1. Оказание дополнительных платных услуг, является дополнительной деятельностью учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом учреждения.

4.2. Оказание дополнительных платных услуг учреждение осуществляет в следующем порядке:

4.2.1. Изучает спрос в дополнительных платных услугах, определяет предполагаемый контингент обучающихся, принимает решение о предоставлении платных дополнительных услуг совместно с Советом МБДОУ.

4.2.2. Создает условия для предоставления дополнительных платных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и техники безопасности.

4.2.3. Составляет и утверждает учебные планы и образовательные программы.

4.2.4. Издаёт приказ об организации дополнительных платных услуг и назначает ответственного по учреждению за организацию платных услуг, определяет круг его обязанностей.

4.2.5. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения выполнения дополнительных платных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты из других организаций.

4.2.6. Составляет штатное расписание на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных услуг.

4.2.7. Составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные платные услуги.

4.2.8. Составляет смету доходов и расходов на оказание дополнительных платных услуг. Смета разрабатывается непосредственно учреждением и утверждается заведующей учреждения.

4.2.9. Согласовывает расчет тарифов с Великолукской городской Думой.

4.2.10. Оформляет трудовое соглашение с работниками, занятыми предоставлением дополнительных платных услуг.

4.2.11. Заключает договор с Потребителем на оказание дополнительных платных услуг.

4.3. Заведующая учреждением утверждает следующие документы по введению дополнительных платных услуг:

- положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг;
- учебный план, образовательные программы;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

4.4. Договор с Потребителем на оказание дополнительных платных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги, в порядке и сроки, указанные в договоре.

4.6. Стоимость оказываемых дополнительных услуг в договоре определяется по тарифам, утвержденным решением Великолукской городской Думы.

4.7. Учреждение обеспечивает Потребителей достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставляемая информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора Потребителя.

4.8. Решения о прекращении предоставления каких-либо дополнительных платных услуг и об организации новых услуг оформляются протоколом Совета МБДОУ, приказом по учреждению и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

5. Организация учебно-воспитательного процесса

5.1. Учреждение обеспечивает оказание дополнительных платных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

5.2. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с дополнительным расписанием занятий и расписанием индивидуальных занятий (сеансов) лечебно-восстановительного и коррекционно-развивающего направления.

5.3. Лечебная, физиологическая и учебная нагрузка не должна превышать допустимые показатели, предусмотренные санитарными правилами и нормами.

5.4. При оказании дополнительных платных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

5.5. Учреждение организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности.

5.6. При обнаружении недостатков при оказании дополнительных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- расторгнуть договор в соответствии с установленными Правилами.

5.7. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании дополнительных платных услуг определяется учреждением по согласованию с заказчиком услуг.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Бухгалтерский учет операций по дополнительным платным услугам осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования Администрации города Великие Луки.

6.2. Оплата дополнительных платных услуг (групповые занятия хореографией) производится до 25 числа текущего месяца по квитанции установленного образца на счет учреждения в ЕРКЦ.

Оплата дополнительных платных услуг (индивидуальных занятий (сеансов) на офтальмологических аппаратах) производится родителями (законными представителями) вперед, авансом по квитанции установленного образца на счет учреждения в ЕРКЦ.

6.3. Тарифы на дополнительные платные услуги утверждаются на заседании Великолукской городской Думы.

7. Контроль и ответственность за предоставлением дополнительных платных услуг.

7.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и настоящим Положением.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание дополнительных платных услуг, Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующая учреждением принимает решения по вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению дополнительных платных услуг, несёт ответственность за целесообразность использования средств.

7.4. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль над операциями, производимыми при осуществлении дополнительных платных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг на лицевой

счет, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8. Изменения и дополнение в Положение.

Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО
на Совете МБОУ «Детский сад № 2»
протокол от « 30 » сентября 2014г. № 4

Положение
о порядке предоставления
дополнительных платных услуг
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 2 компенсирующего вида»