|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| принятоОбщим собраниемтрудового коллективаМБДОУ «Центр развития ребенка –детский сад № 22»Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | утвержденоПриказом заведующей МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 22» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Л.А.Байбина\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №22»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №22»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников Учреждения.

**2. Требования к организации питания сотрудников Учреждения**

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день: первого блюда и хлеба, 1 раз в неделю выпечка*.*

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла *(без права выноса)*.

Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

**3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения**

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**4. Финансирование расходов на питание в Учреждении**

4.1. Оплата питания высчитывается из заработной платы сотрудника бухгалтером Управления образования ежемесячно до 10 числа.

4.2 Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Постановка и снятие с питания сотрудников в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя

**5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.**

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2 Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт диетсестра.

5.3 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт диетсестра.