

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 комбинированного вида»

Принято  
на педагогическом совете  
№ 2 от 28 декабря 2013 г.

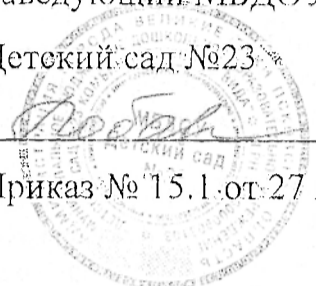
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Детский сад №23

 Н.В. Лобазкина

Приказ № 15.1 от 27 января 2014 г.



**Положение  
О рабочей группе по подготовке к внедрению  
федерального государственного стандарта дошкольного образования  
(далее ФГОС ДО) в МБДОУ Детский сад № 23**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №23 комбинированного вида» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ; ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384); Постановлением Правительства МО от 29.08.2012 № 1071/32 (ред. от 31.10.2013) «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2013-2015 годы» (Утверждена постановлением Правительства Московской области от 29 августа 2012 г. № 1071/32).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО.

1.5. Рабочая группа вправе включать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с заведующим Учреждения и руководителем группы.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана введения ФГОС ДО в Учреждении и работы в соответствии с ним.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
- сопровождение введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении согласно утверждённому плану;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО.

2.3. Разработка рекомендаций по комплексно-тематическому принципу моделирования, планирования и осуществления образовательного процесса.

### **3. Функции Рабочей группы**

Функциями рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО.
- 3.2. Определение целей и задач подготовки к введению ФГОС ДО.
- 3.3. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы Учреждения.

### **4. Состав Рабочей группы и организация деятельности**

4.1. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы. Которые избираются из числа администрации и педагогических работников Учреждения.

4.2. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете Учреждения. После чего утверждается приказом заведующего.

4.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

4.5. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогических советах, консультациях, в виде семинаров-практикумов.

### **5. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО.

### **6. Делопроеводство**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

6.2. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

6.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Рабочей группы заведующему Учреждения.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения - 3 года.