

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя
средств городского бюджета

Г.О. Лозницкая

« 09 » _____ 2014 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»
(наименование муниципального учреждения)

на 2014 ГОД и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 и 2016 ГОДОВ

РАЗДЕЛ I

1. Наименование услуги

1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Потребители услуги

Население школьного возраста (6,5 - 18 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Укомплектованность кадрами	%		100	100	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования». Форма №83 - РИК
2.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%		84	84	84	88	90	Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования». Форма № 83 - РИК
3.	Процент аттестованных учителей	%		96	88	96	96	96	Личное дело Аттестационные листы, приказы об аттестации педагогических работников

4.	Доля детей, оставленных на повторный год обучения	%		0,38	0	0	0	0	Ежегодный отчет по учебной работе
5.	Доля в общей численности учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично»	%		47	50	50	50	50	Ежегодный отчет по учебной работе
6.	Призовые места в муниципальных, областных, Всероссийских и международных олимпиадах	Чел.		8	28	30	30	30	Ежегодный отчет по учебной работе
7.	Охват учащихся горячим питанием	%		96,6	98	98	98	98	Ежемесячный отчет о питании МБОУ СОШ №2
8.	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	%		100	99	99	99	99	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования. Форма № ОШ-1
9.	Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования в учреждении	%		100	100	100	100	100	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования. Форма № ОШ-1

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	учащийся	790	786	797	785	785	Сведения об учреждениях, реализующем программы общего образования. Форма № ОШ-1

4. Порядок оказания услуги

Порядок оказания муниципальных услуг определяется в учреждении общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно и реализуемой процесс включает классно-урочные, групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, в том числе на дому по медицинским показаниям.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняется до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

I ступень - Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

III ступень - Среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Уровень освоения общеобразовательных программ устанавливается промежуточной аттестацией (2 – 8, 10 классы), обязательной государственной итоговой аттестацией – (9, 11 классы).

При обучении на очной форме в общеобразовательном учреждении предусматривается:

- предоставление образовательных услуг по утвержденным в учреждении образовательным программам;

- создание условий для получения горячего питания;
- медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;
- организация воспитательной работы;
- создание объединений обучающихся по интересам;
- внеклассная работа по предметам, в том числе участие в олимпиадах, творческих и спортивных конкурсах и соревнованиях;
- мероприятия по досугу.

Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги для ее получения (в случае необходимости). Предоставление услуги носит заявительный характер.

Для получения услуги родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

При поступлении в образовательное учреждение:

- заявление о приеме ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту;
- справку с места жительства ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 и 11 кл.)
- личное дело учащегося, справку, подтверждающую получение образования с текущими отметками, заверенную печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок (при переходе из другого образовательного учреждения);

Сроки подачи документов:

Для обучения в общеобразовательном учреждении документы подаются:

- в 10-й класс – после завершения государственной итоговой аттестации за курс основной школы;
- в другие классы – по свободному графику.

Зачисление ребенка осуществляется на основании приказа директора.

Основанием для отказа в приеме в общеобразовательное учреждение может быть только отсутствие свободных мест.

Для получения учащимся муниципальной услуги на дому по медицинским показаниям необходимо представить в образовательное учреждение:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в образовательном учреждении;
- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Школа в соответствии с лицензией выдаёт выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Выпускники общеобразовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания и финансового обеспечения выполнения услуги

1. Конституция Российской Федерации, статья 43;
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статья 16, пункт 1, подпункт 13; статья 20;
3. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» статья 13;
5. Закон Псковской области от 20.02.2002г. № 175-ОЗ «Об образовании в Псковской области» статья 6, пункт 2;
6. Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
7. Постановление Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
8. Решение Городской Думы № 44 от 21.06.2005 «О внесении изменений и дополнений в устав города Великие Луки» статья 34, пункт 1, подпункт 26;
9. Постановление от 31.12.2010г. № 633 О внесении изменений в постановление от 26.02.2010г. № 16 «Об утверждении реестра (перечня) услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями города Великие Луки, по которым производится учет потребности в их предоставлении»;
10. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» утвержден 23.11.2004г. № 2586-р с изменениями и дополнениями в Устав от 17.11.2011г. № 2586.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение публичного доклада (в СМИ, отделным изданием, в сети Интернет)	Информация об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год
2. Информация на информационных стендах, размещенных в образовательном учреждении	<p>Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, устав ОУ, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, расписание уроков, занятий по дополнительному образованию, номера телефонов учреждения, электронная почта, номера телефонов учреждения, описание процедур и условий приема в учреждение, необходимый для приема набор документов.</p> <p>Копии лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>Название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образования.</p> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p>	
3. Сайт учреждения в сети Интернет	Информация размещается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	4 раза в месяц
4. Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием администрации школы, других преподавателей и специалистов образовательного учреждения)	не реже 1 раз в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация либо реорганизация общеобразовательного учреждения
- Предписание контролирующим органов
- Осуществление деятельности без надлежащей лицензии

6. Пределные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

Платные услуги в рамках муниципального задания не оказываются.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

1.	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Примечание
1. Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета
2. Внешний контроль	Не реже 1 раза в год	Уполномоченные, надзорные и контролирурующие организации
3. Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме	ежегодно	Предоставляется в Финансовое управление города Великие Луки

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Один раз в квартал

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование услуги

Предоставление дошкольного образования и воспитания

2. Потребители услуги

Население дошкольного возраста (5,5 – 6,5 лет)

3. Показатели, характеризующие объем и качество услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обеспеченность кадрами, реализующими программы дошкольного образования	%		-	100	100	100	100	Сведения о численности и составе работников учреждения. Форма № 83 - РИК
2	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	%		-	50	50	50	50	Сведения о численности и составе работников учреждения. Форма № 83 - РИК

3	Доля педагогических кадров, имеющих высшую и первую квалификационную категорию	%						100	100	100	100	Личное дело Аттестационные листы, приказы об аттестации педагогических работников.
4	Количество пропущенных дней одним ребенком по болезни.	День						12	12	12	12	Табель учета питания. Ведомость учета посещаемости.

3.2. Объем услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода 2015	2-й год планового периода 2016	
Предоставление дошкольного образования и воспитания воспитанника	воспитанник	-	42	40	40	40	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования. Форма № ОШ-1

4. Порядок оказания услуги.

На дошкольном отделении организации образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами. Школа самостоятельна в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образования.

Учебная нагрузка на воспитанников в дошкольном отделении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемой программой дошкольного образования.

На дошкольное отделение по заявлению родителей принимаются дети в возрасте от 5,5 до 6,5 лет.

Прием на дошкольное отделение детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нем, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Комплектование групп дошкольного отделения осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами. За ребенком сохраняется место в дошкольном отделении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанников.

Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников. Родители имеют право на компенсацию части платы за содержание детей в группах дошкольного отделения в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Воспитанники дошкольного отделения имеют право на:

- получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- создание условий для получения горячего питания;
- медицинское наблюдение и, при необходимости, оказание первичной медицинской помощи;
- организация воспитательной работы.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его индивидуальных способностей;
- получение необходимой квалифицированной коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- уважение человеческого достоинства.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания и финансового обеспечения выполнения услуги

1. Конституция Российской Федерации, статья 43;

2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статья 16, пункт 1, подпункт 13; статья 20;
3. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» статья 13;
5. Закон Псковской области от 20.02.2002г. № 175-ОЗ «Об образовании в Псковской области» статья 6, пункт 2;
6. Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.10.2010г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
7. Постановление Главного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
8. Решение Городской Думы г. Великие Луки от 12.07.2005г. № 57 «О повторном голосовании по Решению Великолукской Городской Думы № 44 от 21.06.2005 «О внесении изменений и дополнений в устав города Великие Луки» статья 34, пункт 1, подпункт 26;
9. Постановление от 31.12.2010г. № 633 О внесении изменений в постановление от 26.02.2010г. № 16 «Об утверждении реестра (перечня) услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями города Великие Луки, по которым производится учет потребности в их предоставлении»;
10. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» утвержден 23.11.2004г. № 2586-р с изменениями и дополнениями в Устав от 17.11.2011г. № 2586.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение публичного доклада (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет)	Информация об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1 раз в год
2. Информация на стендах, размещенных в образовательном учреждении	Наименование образовательного учреждения, местонахождение, режим работы, устав ОУ, перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, расписание занятий, режим дня, номера	По мере обновления информации

	<p>телефонов учреждения, электронная почта, номера телефонов учреждения, описание процедур и условий приема в учреждение, необходимый для приема набор документов.</p> <p>Копии лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения.</p> <p>Название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образования. У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p>	
3. Сайт учреждения в сети Интернет	Информация размещается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».	4 раза в месяц
4. Проведение родительских собраний	В учреждении классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием администрации и специалистов образовательного учреждения).	Не реже 1 раза в четверть

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация либо реорганизация общеобразовательного учреждения
- Предписание контролирующим органов
- Осуществление деятельности без надлежащей лицензии

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

Платные услуги в рамках муниципального задания не оказываются.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

1.	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
----	---------------------	---------------------------------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Примечание
1. Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета
2. Внешний контроль	Не реже 1 раза в год	Уполномоченные, надзорные и контролирурующие организации
3. Отчет о выполнении муниципального задания в установленной форме	ежегодно	Предоставляется в Финансовое управление города Великие Луки

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Один раз в квартал

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор МБОУ СОШ № 2

И.О.Кремков

