

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 2
протокол № 1 от 30.09.2016



**Правила осуществления перевода обучающихся
дошкольного отделения МБОУ СОШ № 2, в другие организации и из других
организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Правила осуществления перевода обучающихся из дошкольного отделения МБОУ СОШ № 2 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, перевода из других организаций в дошкольное отделение МБОУ СОШ № 2 разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила осуществления перевода обучающихся из дошкольного отделения МБОУ СОШ № 2 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Правила), перевода из других организаций в дошкольное отделение МБОУ СОШ № 2, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из дошкольного отделения МБОУ СОШ № 2 в другие организации и из других организаций в дошкольное отделение МБОУ СОШ № 2 в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод обучающегося
по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации г. Великие Луки для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются исходную с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ № 2 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБОУ СОШ № 2 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в дошкольное отделение МБОУ СОШ № 2 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела дошкольное отделение МБОУ СОШ № 2 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Дошкольное отделение МБОУ СОШ № 2 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 2.

Приложения к правилам осуществления перевода обучающихся

Приложение 1.

Директору МБОУ СОШ № 2
г. Великие Луки
Л.В. Смирновой

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования

В связи с _____
указать причину (со сменой места жительства, по медицинским показателям, другое)
и продолжением получения образования в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, прошу отчислить моего сына (мою дочь)

(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающегося дошкольного отделения группы _____, в порядке перевода
в _____

(полное или официальное краткое наименование принимающей организации г. Великие Луки или название населенного пункта, субъекта Российской Федерации в случае переезда в другую местность)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2»**

182108, Псковская область, г. Великие Луки,
Пл. Калинина д. ба, тел. 5-78-68

№

от

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дано настоящее _____ г.р.
в том, что он(а) _____ действительно зачислен(а) в
дошкольное отделение МБОУ СОШ № 2 (приказ о
зачислении от _____ № _____)
Справка дана для предъявления по месту требования.
Основание: списочный состав учащихся.

Директор школы

Л.В. Смирнова



Директору МБОУ СОШ № 2 Смирновой Л.В.

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по
адресу: _____,
(дата рождения)

_____ (место рождения), ранее получавшего дошкольное образование в
_____ в дошкольное отделение МБОУ СОШ № 2 группу _____.

С _____ уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

(Ф.И.О., место работы, должность, раб. тел.):

Мать: _____

Отец: _____

Приложение:

1. Личное дело воспитанника
2. Медицинская карта

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____