

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 30.08.13.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5

С. А. Жолудева

Приказ № 706 от « 30.08.2013 »



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете школы

1. Общие положения:

1.1. Методический совет (далее - МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее — МБОУ СОШ №5), главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

1.2. Деятельность МС руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и примерным Положением о МС.

1.3 Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе;
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов школы, их непрерывного образования;
- программирование методической деятельности в школе, координация деятельности предметных МО;
- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение реализации рабочей программы педагогов, процесса аттестации;
- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики,
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- экспертная оценка рабочих программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, зачет профессиональных достижений для портфолио,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4 МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. В соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ №5, Программы развития школы, решением педагогического совета организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, экспериментальной деятельностью в школе, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педколлектива.

2.2. Анализирует работу отдельных педагогов, методобъединений, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

2.3. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

2.4. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность, организует места предъявления результатов ПК, рабочей программы, обобщение передового педагогического опыта.

3. Состав МС:

3.1. МС возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются директор, заместители директора по УВР, руководители методобъединений, психолог, соцпедагог, библиотекарь.

4. Компетенция и ответственность:

4.1. Обязанности:

4.1.1. Выполнение решений педагогического и методического советов,

4.1.2. Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении,

4.1.3. Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, обобщение передового опыта,

4.1.4. Обеспечение условий для профессионального развития педколлектива,

4.1.5. Организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.

4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.

4.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

4.2.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.5. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.2.6. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.

4.2.7. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.2.8. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.2.9. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.

4.2.10. За выполнение решений методсовета школы.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу в школе.

5.2. Методический Совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

5.3. Периодичность заседаний совета не реже одного раза в четверть.

6. Деятельность школьного Методического Совета

6.1. Основными формами работы Методического Совета являются:

- ▲ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ▲ круглые столы;
- ▲ психолого-педагогические семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы;
- ▲ Итоговая научно-методическая конференция.

6.2. Руководителем Методического Совета школы назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.3. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.