

Администрация города Великие Луки
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 30.08.13.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5

С.А. Жолудева

Приказ № 42 от «08»2013



**Положение
о семейном образовании и самообразовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральном Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Декларацией о правах ребенка, уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования.

1.3.. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное, общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5 Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда МБОУ СОШ №5, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в региональном квалиметрическом мониторинге).

1.7. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МБОУ СОШ № 5.

1.8. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБОУ СОШ № 5.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Перевод на данную форму обучения осуществляется через Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования Администрации города Великие Луки или в Управления образования Администрации города Великие Луки совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору МБОУ СОШ №5 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,

- личное дело (при наличии),

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ СОШ № 5.

2.5. МБОУ СОШ №5 засчитывает результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна школа знакомит экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.8. Директором МБОУ СОШ №5 издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия

приказа хранится в личном деле экстерна.

2.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ СОШ №5 при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ №5.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №5 создается комиссия.

2.12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие учебные программы соответствующего года обучения, могут продолжить обучение в форме семейного образования только после ликвидации академической задолженности.

2.13. Учащийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение очно в МБОУ СОШ №5.

2.14. МБОУ СОШ №5 обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

2.15. Перевод учащихся из класса в класс и с одной ступени обучения на другую производится решением Педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.16. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Аттестация экстернов

3.1. Аттестация учащегося, получающего семейное образование, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по всем предметам учебного плана. С этой целью создается аттестационная комиссия учителей предметников.

3.2. Формы и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются МБОУ СОШ №5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования по всем предметам, а также посредством собеседований, контрольных работ, зачетов, диктантов и др. формах.

3.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в

протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.7. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится в форме ГИА и ЕГЭ в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.11. Выпускники 11 классов могут быть награждены золотой и серебряной медалями с Положением об итоговой аттестации выпускников.

4. Нормативное регулирование

4.1. Отношения между родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ №5 регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с законом.

4.2. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателей самостоятельно;
- обратиться за помощью в образовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

4.3. Ребенок зачисляется в МБОУ СОШ №5 на общих основаниях.

4.4. Приказ о зачислении обучающегося и о форме получения образования оформляется на основании заявления родителей при наличии личного дела.

4.5. Личное дело, результаты промежуточной аттестации находятся в МБОУ СОШ №5.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Образовательное учреждение обязано:

- предоставить обучающемуся бесплатные учебники;
- проводить необходимые консультации по учебным предметам;
- обеспечить в случае необходимости методическую помощь учителю;

- осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в семье в установленном договором порядке;

- дать возможность обучающемуся по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МБОУ СОШ №5.

5.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить необходимые условия для организации семейного образования. Они несут ответственность за выполнение государственных образовательных стандартов.

5.3. При положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения в семье ребенок вправе продолжить образование в МБОУ СОШ №5. В этом случае МБОУ СОШ №5 обязано поставить в известность органы управления образованием, издать соответствующий приказ и сделать отметку в личном деле обучающегося о его возвращении в образовательное учреждение.

5.4. МБОУ СОШ №5 может расторгнуть договор с родителями (законными представителями) о получении образования в семье при условии невыполнения учебных программ учащимся с учетом государственных стандартов образования.

5.5. В случае расторжения договора по инициативе МБОУ СОШ №5 директор совместно с родителями (законными представителями) решают вопрос о дальнейшем образовании учащегося. В этом случае есть возможность продолжить обучение в СБОУ СОШ №5.